


| | | | |
|--|--|--------------|--|
|  PORT OF KOTOR | „Luka Kotor“ A.D. Kotor Park Slobode br.1; 85330; Kotor; Crna Gora tel.cen./fax ++382 32 325 573; komerc.: ++38232322344 izv. dir: ++382 32 325 571; računov.: ++382 32 325 572 www.portofkotor.com ; e-mail: portofkotor@t-com.me | | žr: 510-2293-48 Crnogor. kom. banka žr: 520-20700-55 Hipotek. banka A.D. žr: 535-10629-08 Prva banka CG |
| | PIB: 02044188; PDV: 92/31-00023-8 | |  sertifikovana prema ISO 9001 i ISO 14001 |
| Dokumentacija kvaliteta | LKO 01 | Izdanje 1/14 | Dopuna |

OBRAZAC 9

„Luka Kotor“ A.D. Kotor

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0306-1798

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 36

Mjesto i datum: Kotor, 11.10.2016. god.

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) „Luka Kotor“ A.D. Kotor objavljuje na Portalu javnih nabavki

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM ZA NABAVKU

Radovi na dovođenju energetskog kabla do morskog dijela

"Luka Kotor" A.D. Kotor 0306-1798

(predmet javne nabavke)

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

| | |
|--|----|
| POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM..... | 3 |
| TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA | 7 |
| IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU | 14 |
| IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA | 15 |
| IZJAVA NARUČIOCA (LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA..... | 16 |
| METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA | 17 |
| OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ | 18 |
| NASLOVNA STRANA PONUDE..... | 19 |
| PODACI O PONUDI I PONUĐAČU..... | 20 |
| FINANSIJSKI DIO PONUDE..... | 26 |
| IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA | 27 |
| DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA | 28 |
| NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI..... | 29 |
| UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE | 35 |
| SADRŽAJ PONUDE | 39 |
| OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA | 40 |
| UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU..... | 41 |

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM

I Podaci o naručiocu

| | |
|---|---|
| <i>Naručilac:</i> "Luka Kotor" A.D. Kotor | <i>Lica za davanje informacija:</i> <i>Službenik za javne nabavke,</i> Bojan Konjević dipl.oec. |
| <i>Adresa:</i> Park Slobode br.1. | <i>Poštanski broj:</i> 85330 |
| <i>Sjedište:</i> Kotor | <i>PIB (Matični broj):</i> 02044188 |
| <i>Telefon:</i> 032 325 573 | <i>Faks:</i> 032 325 573 |
| <i>E-mail adresa:</i> bojan.konjevic@portofkotor.co.me | <i>Internet stranica (web):</i> www.portofkotor.co.me |

II Vrsta postupka

- Šoping

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Radovi

b) Opis predmeta javne nabavke

Radovi na dovođenju energetskog kabla do morskog dijela "Luka Kotor" A.D. Kotor

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

45231000-5 Radovi na izgradnji cjevovoda, komunikacijskih i energetskih vodova

IV Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 25.000.00 € (slovima: dvadesetpethiljada eura)

V Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Shodno dopisu Inženjerske komore Crne Gore broj: 01-3803/3 Podgorica od 22.09.2016.god. zavodni broj: 0306-11705 od 26.09.2016.god. »...“privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licence za:

- izvođenje geodetskih podloga, elaborata i/ili projekata;
- izvođenje elektro – instalacija jake struje;

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlene inženjere koji posjeduju licence za:

- rukovođenje izvođenjem geodetskih podloga, elaborata i/ili projekata;
- rukovođenje izvođenjem elektro – instalacija jake struje.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

-Ne traži se

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

-Ne traži se

VI Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

VII Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 1 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 3 dana nakon isteka važenja ponude.

VIII Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je 12 kalendarskih dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je „Luka Kotor” A.D. Kotor / Park Slobode br.1. / 85330 / Kotor – marinski dio.

IX Jezik ponude:

crnogorski jezik

X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09:00 do 13:00 sati, zaključno sa danom **24.10.2016.** godine do 11:30 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi upravna zgrada "Luka Kotor" A.D. Kotor na adresi Park Slobode br.1. Kotor 85330.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi upravna zgrada "Luka Kotor" A.D. Kotor na adresi Park Slobode br.1. Kotor 85330.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **24.10.2016** godine u 12:00 sati, u prostorijama Naručioca u upravnoj zgradi "Luka Kotor" A.D. Kotor na adresi Park Slobode br.1. Kotor 85330.

XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeeće se u roku od 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ovaj rok je uslovan, i zavisi od eventualnih žalbi ponuđača na zakonitost postupka. U slučaju provjere zakonitosti postupka (ukoliko bude uložena žalba) ovaj rok će biti produžen u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

XIII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 50% avans, nakon potpisivanja ugovora, i 50% nakon izvršenja ugovora (u roku od 8 dana od dana ispostavljanja fakture).

Način plaćanja je: Virmanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora;

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

| R.B. | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija | Jedinica mjere | Količina |
|------|--|--|----------------|----------|
| 1 | Dovođenje instalacije u beznaponsko stanje uz primjenu mjera zaštite na radu. | | komad | 1 |
| 2 | Provjera prohodnosti i čišćenje cijevi. paušalno | | paušal | paušal |
| 3 | Isporuka i ugradnja slobodnostojećeg ormara MRO izrađenog od presovanog poliestera sa vratima, bravicom i ključem | U ormar ugraditi sledeću opremu: - Multifunkcionalno brojilo (0-5A) 3 x230/380V (Samo ugradnja) kom 1; - Strujni mjerni transformatori 200/5A kom 1; - Priklučno mjerna kutija "Šajda", kom 1; - Osigurač - rastavljač ISFT 160 /160A kom 1; - Osigurač - rastavljač ISFT 160 /100A kom 1; - Sabirница za neutralni provodnik, kom 1 Ostali sitni spojni materijal. kom. 1. | komad | 1 |
| 4 | Isporuka i ugradnja slobodnostojećeg ormara NKRO-2 izrađenog od presovanog poliestera sa vratima, bravicom i ključem. | U ormar ugraditi sledeću opremu: - Izolovana rastavna osiguračka pruga 3 x NVO 160, kom 6; Ostali sitni spojni materijal. kom. 1. | komad | 1 |
| 5 | Isporuka i ugradnja NV 63 A patrona osigurača | | komad | 3 |
| 6 | Isporuka i ugradnja izolovanog provodnika | FG7(O)R 1G120 mm ² u PVC cijevi. | metar | 1100 |
| 7 | Isporuka i ugradnja HDPE cijevi | Ø 100 mm u predhodno pripremljen rov. | metar | 15 |
| 8 | Isporuka i ugradnja kablovskih završetaka | za kabal FG7(O)R 1G120 mm ² . | komad | 40 |
| 9 | Isporuka i ugradnja servisnog modula, marinskog tipa SM-R, izrađenog od nerđajećeg čelika ili poliestera sa vratima, bravicom i ključem. | U ormar ugraditi sledeću opremu: - Osigurač - rastavljač ISFT 160 /125A kom 1; - Industrijska priključnica 5P, 125A, kom 1; Ostali sitni spojni materijal. kom. 1 | komad | 1 |

| | | | | |
|----|---|--|--------|--------|
| 10 | Iskop rova sa zatrpavanjem i dovođenjem oštećenih kamenih i asvaltnih površina u zatečeno stanje. | | metar | 10 |
| 11 | Isporuka i ugradnja nosača HDPE cijevi i kablova o betonskoj konstrukciji. | | komad | 2 |
| 12 | Probijanje otvora Ø 100 mm u betonskoj konstrukciji | | paušal | paušal |
| 13 | Isporuka i ugradnja izolovanog provodnika FG7(O)R 5G25 mm ² | | metar | 160 |
| 14 | Isporuka i ugradnja dvoslojne HDPE cijevi fi 63/50mm. | | metar | 160 |
| 15 | Isporuka i ugradnja kablovskih završetaka za kabal FG7(O)R 5G25 mm ² . | | komad | 6 |
| 16 | Izvršiti sva potrebna povezivanja. | | paušal | paušal |
| 17 | Isporučiti i ugraditi sitani instalacioni i potrošni materijal. | | paušal | paušal |
| 18 | Nakon završetka svih radova izvršiti potrebna mjerenja i izdati stručni nalaz. | | komad | 1 |
| 19 | Izrada dokumenta za održavanje objekta | | komad | 1 |

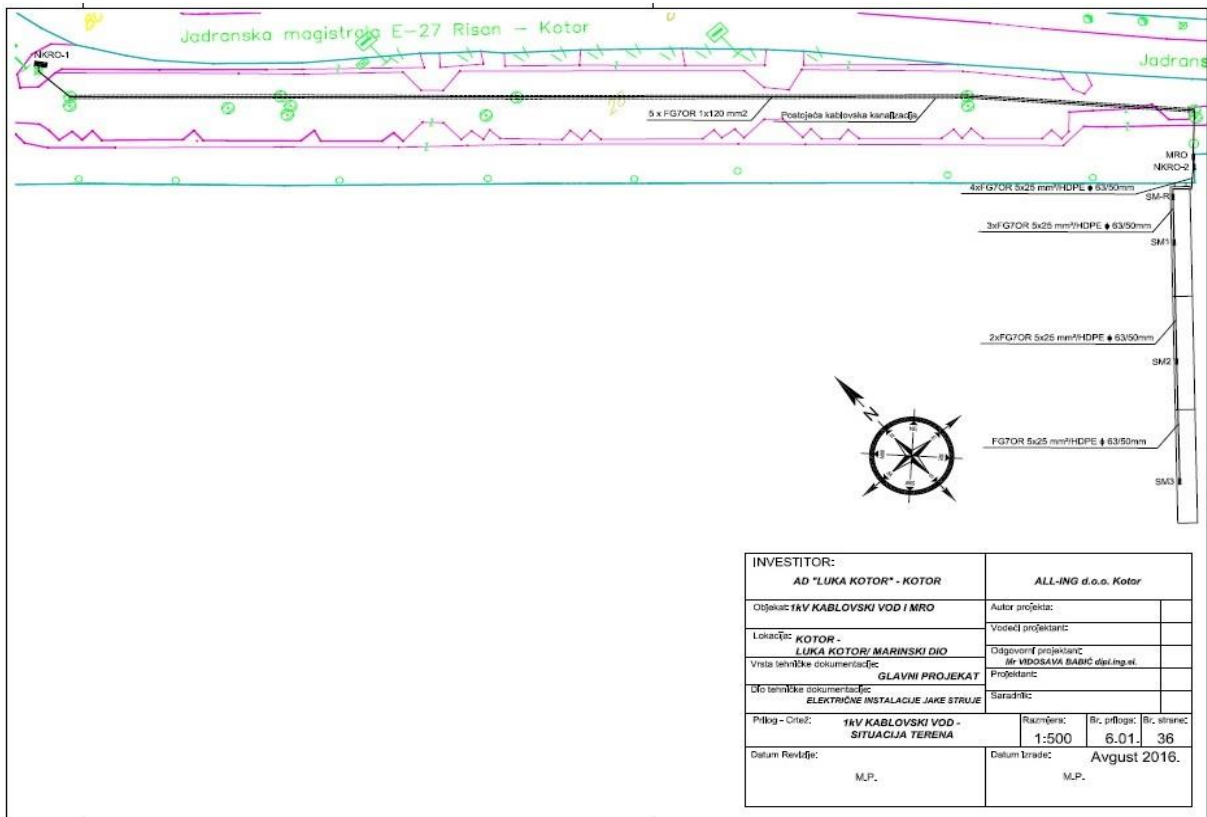
*Uz predhodnu najavu ponuđači mogu obići mjesto na kojem je planirano izvođenje "Radova na dovođenju energetskog kabla do morskog dijela "Luka Kotor" A.D. Kotor".

Ostali uslovi u pogledu primjene propisa:

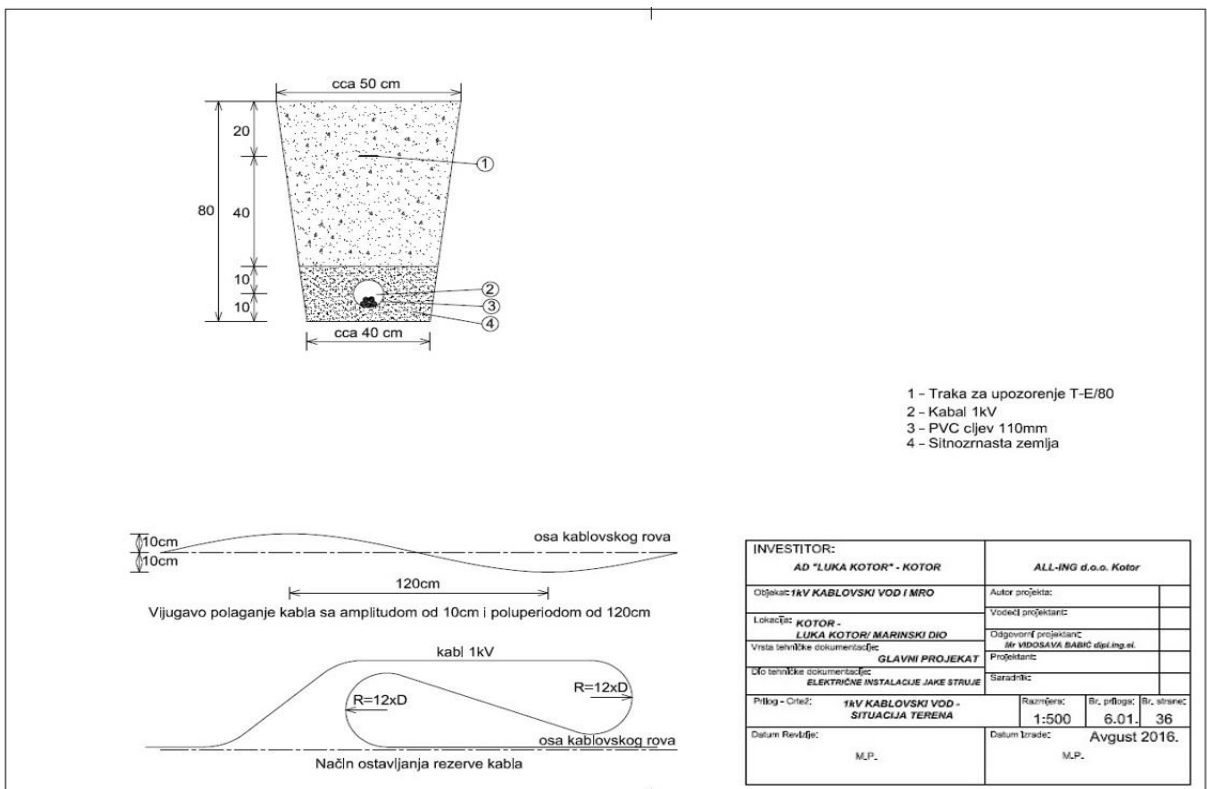
- Predmet nabavke će se realizovati po projektu (*tehničkoj-projektnoj dokumentaciji sa specifikacijom, kao predmjerom radova*) koju je izradio *Projektant: "ALL-ING" D.O.O. Kotor, Odgovorno lice: Aleksandra Vučković Otašević, d.i.g, Odgovorni projektant: mr Vidoslava Babić, dipl.ing.el, Licenca broj: 01-523/2, a u koju se može izvršiti uvid od dana objavljivanja poziva do dana 11.10.2016. Takođe se ponuđači mogu obratiti naručiocu sa zahtjevom za prosleđivanje projekta elektronskim putem kod kontakt osobe iz tačke I poziva.*

- Stručni nadzor nad predmetnim radovima obezbediće NARUČILAC

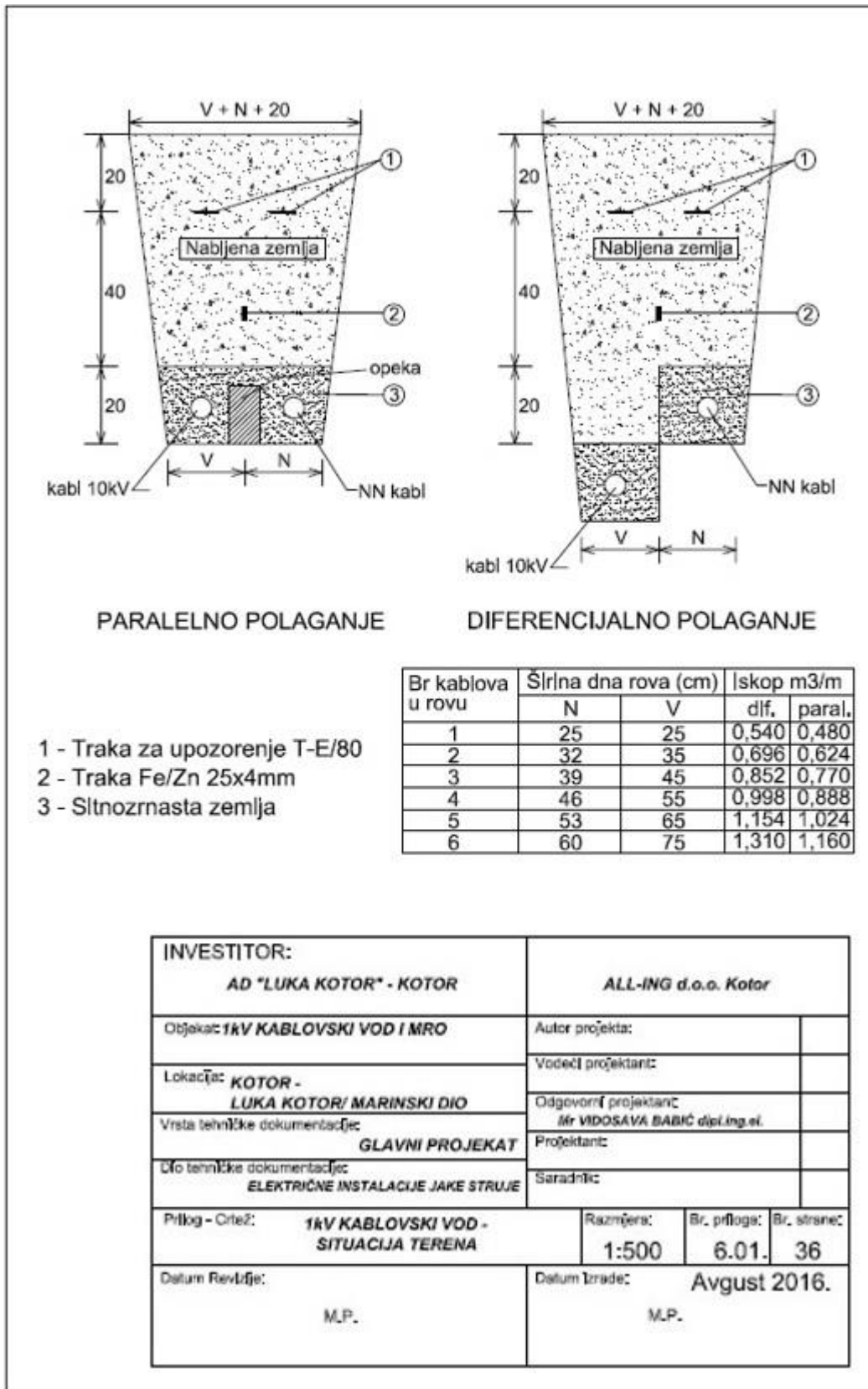
1. Prilog br.1.



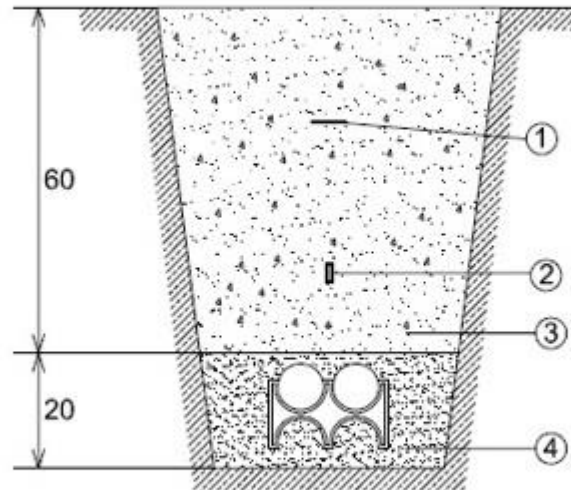
2. Prilog br.2.



3. Prilog br.3.



4. Prilog br.4.

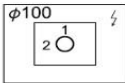
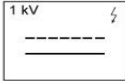
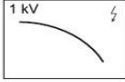
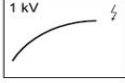
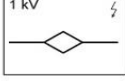
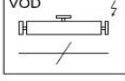
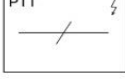


Odstojni držač D-O/110/4

- 1 - Traka za upozorenje T-E/80
- 2 - Traka Fe/Zn 25x4mm
- 3 - Nabljena zemlja - šljunak
- 4 - Pljesak ili sitnozrnasta zemlja

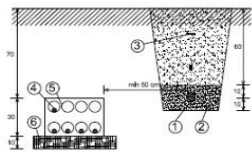
| | | | | |
|--|--|--|------------------------------|----------------------------|
| INVESTITOR: AD "LUKA KOTOR" - KOTOR | | ALL-ING d.o.o. Kotor | | |
| Objekat: 1kV KABLOVSKI VOD I MRO | | Autor projekta: | | |
| Lokacija: KOTOR - LUKA KOTOR/ MARINSKI DIO | | Vodeći projektant: | | |
| Vrsta tehničke dokumentacije: GLAVNI PROJEKAT | | Odgovorni projektant: Mr VIDOSAVA BABIĆ dipl.ing.el. | | |
| Dio tehničke dokumentacije: ELEKTRIČNE INSTALACIJE JAKE STRUJE | | Projektant: | | |
| | | Saradnik: | | |
| Prilog - Crtež: 1kV KABLOVSKI VOD - SITUACIJA TERENA | | Dimenzija: 1:500 | Br. priloga: 6.01. | Br. stranica: 36 |
| Datum Revizije: M.P. | | Datum izrade: August 2016. M.P. | | |

5. Prilog br.5.

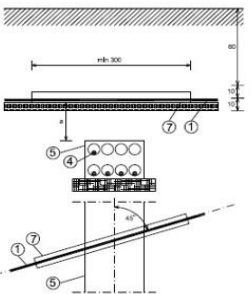
| | |
|---|--|
|  | Oznake kraja kablovske kanalizacije 1 - broj redova kabl. kanalizacije 2 - broj otvora u jednom redu |
|  | Kablovska oznake za kabal u rovu |
|  | Oznake skretanja kabla lijevo |
|  | Oznaka skretanja kabla desno |
|  | Oznaka kablovske spojnice |
|  | Oznaka ukrštanja sa instalacijom vodovoda |
|  | Oznaka ukrštanja sa telekomunikacionim kablom |

| | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| INVESTITOR: AD "LUKA KOTOR" - KOTOR | | ALL-ING d.o.o. Kotor | |
| Odjelak: 1KV KABLOVSKI VOD I MRO | Autor projekta: | | |
| Lokacija: KOTOR - LUKA KOTOR/ MARINSKI DIJ | Voditelj projekta: | | |
| Vrsta tehničke dokumentacije: GLAVNI PROJEKAT | Odgovorni projektant: | | |
| Dio tehničke dokumentacije: ELEKTRICNE INSTALACIJE JAKE STRUJE | Projektant: | | |
| | Saradnik: | | |
| Prilog - Crtič: 1KV KABLOVSKI VOD - SITUACIJA TERENA | Skala: 1:500 | Br. prijloga: 6.01. | Br. stranica: 36 |
| Datum Revizije: M.P. | Datum Izrade: August 2016. | | |

6. Prilog br.6.

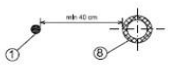


1. Paralelno vođenje energetskih i PTT kablova

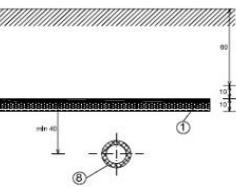


2. Ukrštanje energetskih i PTT kablova

| Energetski kabal | minimalna rastojanja a (cm) | |
|------------------|-----------------------------|----|
| 10 kV | 50 | |
| 1 kV | za napon > 250V | 50 |
| | za napon < 250V | 30 |



3. Paralelno vođenje sa vodovodom ili kanalizacijom



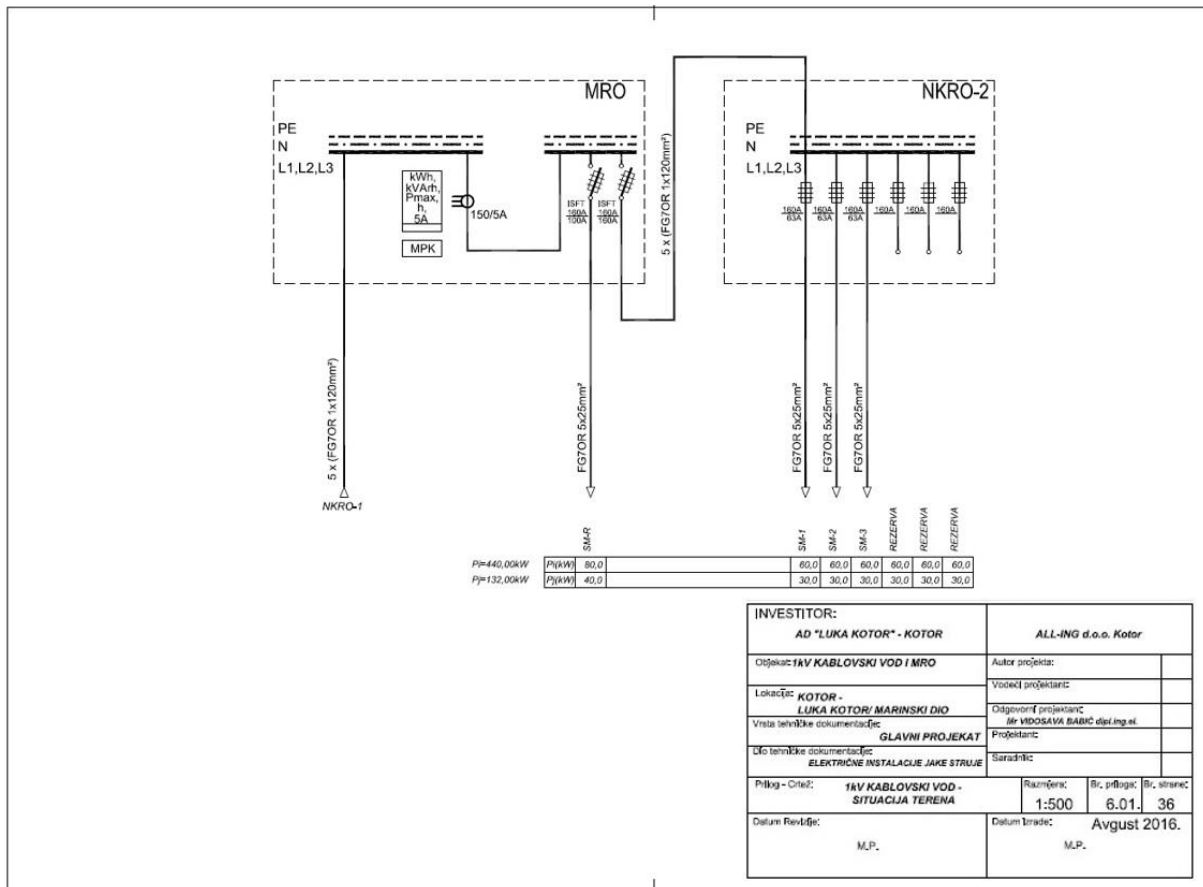
4. Ukrštanje sa vodovodom ili kanalizacijom

Napomena:

- Energetski kabal pri ukrštanju može biti ispod ili iznad vodovodne ili kanalizacione cijevi.
- Nije dozvoljeno paralelno vođenje kabla ispod ili iznad vodovodne ili kanalizacione cijevi.
- U slučaju da se horizontalno rastojanje energetskih i telekomunikacionih kablova ne može postići, na tim mjestima treba energetske kablove provesti kroz cijev od provodnog materijala, ali i tada (za vod 10 kV) razmak ne smije biti manji od 0,3 m.

| | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| INVESTITOR: AD "LUKA KOTOR" - KOTOR | | ALL-ING d.o.o. Kotor | |
| Odjelak: 1KV KABLOVSKI VOD I MRO | Autor projekta: | | |
| Lokacija: KOTOR - LUKA KOTOR/ MARINSKI DIJ | Voditelj projekta: | | |
| Vrsta tehničke dokumentacije: GLAVNI PROJEKAT | Odgovorni projektant: | | |
| Dio tehničke dokumentacije: ELEKTRICNE INSTALACIJE JAKE STRUJE | Projektant: | | |
| | Saradnik: | | |
| Prilog - Crtič: 1KV KABLOVSKI VOD - SITUACIJA TERENA | Skala: 1:500 | Br. prijloga: 6.01. | Br. stranica: 36 |
| Datum Revizije: M.P. | Datum Izrade: August 2016. | | |

7. Prilog br.7.



**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

„Luka Kotor”A.D. Kotor
Broj: 0306-1798/1
Kotor, 11.10.2016. god.

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) izvršni direktor Vasilije Kusovac dipl.ing; kao ovlašćeno lice „Luka Kotor”A.D. Kotor, daje

I z j a v u

da će „Luka Kotor“ A.D. Kotor, shodno Planu javnih nabavki broj 0306-1479 od 24/08/2016 godine saglasnosti, Odluci Upravnog odbora br. 0202-1464/1 od 23.08.2016. god, 020-144/2 od 20.08.2016.god, i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Vasilije Kusovac dipl.ing.
s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci
Radovi na dovođenju energetskog kabla do morskog dijela "Luka Kotor" A.D. Kotor 0306-1798

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

„Luka Kotor” A.D. Kotor
Broj: 0306-1798/2
Kotor, 11.10.2016. god.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,
br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 0306-1479 od 24/08/2016 godine za nabavku Radova na dovođenju energetskog kabla do morskog dijela "Luka Kotor" A.D. Kotor, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Vasilije Kusovac dipl.ing.
s.r.

Službenik za javne nabavke Bojan Konjević dipl.oec.
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Vasilije Vidović
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

IZJAVA NARUČIOCA (LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³

„Luka Kotor” A.D. Kotor
Broj: 0306-1798/3
Kotor, 11.10.2016. god.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 0306-1479 od 24/08/2016 godine za nabavku Radova na dovođenju energetskog kabla do marinskog dijela "Luka Kotor" A.D. Kotor, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije Bojan Konjević dipl.oec.

s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

Radovi na dovođenju energetskog kabla do marinskog dijela "Luka Kotor" A.D. Kotor 0306-1798

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršice se na sljedeći način:

- Za minimalnu, najniže ponuđenu cijenu obračunava se sa maksimalni broj bodova (100 bodova).
- Bodovi za ostale ponuđene cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) \times 100$$

- C_p – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om
 - C_{\min} – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om
- *Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.*

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

“Luka Kotor” A.D. Kotor

P O N U D U

po Tenderskoj dokumentaciji broj 0306-1798 od 11.10.2016. godine
za nabavku Radovi na dovođenju energetskog kabla do morskog dijela
"Luka Kotor" A.D. Kotor

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

| | |
|---|----------------------------------|
| Naziv i sjedište ponuđača | |
| PIB ⁴ | |
| Broj računa i naziv banke ponuđača | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

| | |
|--|--|
| Naziv podugovarača /podizvođača | |
| PIB ⁶ | |
| Ovlašćeno lice | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču | |
| Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

| | |
|---|------------------------|
| Naziv podnosioca zajedničke ponude | |
| Adresa | |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma | <i>(Ime i prezime)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora | |
| | |
| | |
| | |

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

| | |
|---|----------------------------------|
| Naziv nosioca zajedničke ponude | |
| PIB ⁸ | |
| Broj računa i naziv banke ponuđača | |
| Adresa | |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

| | |
|---|----------------------------------|
| Naziv člana zajedničke ponude | |
| PIB ¹⁰ | |
| Broj računa i naziv banke ponuđača | |
| Adresa | |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

| | |
|--|--|
| Naziv podugovarača /podizvođača | |
| PIB ¹² | |
| Ovlašćeno lice | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču | |
| Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sa pdv-om |
|-------------------------|---------------|---|----------------|----------|----------------------------|------------------------|-----|------------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Ukupno bez PDV-a | | | | | | | | |
| PDV | | | | | | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | | | | | |
| 1) brojkama | | | | | | | | |
| 2) slovima | | | | | | | | |

Uslovi ponude:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Rok izvršenja ugovora je | |
| Mjesto izvršenja ugovora je | |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja | |
| Garantni rok | |
| Rok plaćanja | |
| Način plaćanja | |
| Period važenja ponude | |

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača _____, (ime i prezime i radno mjesto) u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ___ od _____ godine za nabavku _____ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE
U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- 1) dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaz izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Shodno dopisu Inženjerske komore Crne Gore broj: 01-3803/3 Podgorica od 22.09.2016.god. zavodni broj: 0306-11705 od 26.09.2016.god. »...“privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licence za:

- izvođenje geodetskih podloga, elaborata i/ili projekata;
- izvođenje elektro – instalacija jake struje;

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlene inženjere koji posjeduju licence za:

- rukovođenje izvođenjem geodetskih podloga, elaborata i/ili projekata;
- rukovođenje izvođenjem elektro – instalacija jake struje.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

“**Luka Kotor**” A.D. Kotor; Park Slobode br.1.; Kotor 85330, Crna Gora; ž.r. 510-2293-48 Crnogorska komercijalna banka; 520-20700-55 Hipotekarna banka A.D.; 535-10629-08 Prva banka CG.; PIB 02044188; PDV: 92/31-00023-8 koga zastupa Vasilije Kusovac dipl.ing; (u daljem tekstu NARUČILAC), sa jedne,

i

_____ sa sjedištem u _____, ulica _____, PIB: _____ koga zastupa _____, (u daljem tekstu: IZVOĐAČ). sa druge strane zaključili su:

UGOVOR

o nabavci radova na dovođenju energetskog kabla do morskog dijela "Luka Kotor" A.D. Kotor

Član 1

Osnov ugovora je tenderska dokumentacija za izvođenje radova na dovođenju energetskog kabla do morskog dijela "Luka Kotor" A.D. Kotor po izrađenoj projektnoj dokumentaciji zavodni broj Naručioaca 0307-1494 od 25.08.2016.god. broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____; Ponuda Izvođača _____ (*naziv ponuđača*) broj _____ od _____.

Član 2

IZVODJAČ se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje kao IZVODJAČ ima u vezi sa izvršenjem svih radova koji su predmet ovog ugovora i za koje je dao svoju ponudu, da radove iz čl.1. ovog ugovora izvede prema tehničkoj dokumentaciji, čiji je sastavni dio (projekat sa specifikacijom, odnosno predmjerom radova), stručno i kvalitetno, držeći se tehničkih propisa, pravila i standarda koji važe za ugovorene vrste radova.

Član 3

IZVODJAČ se obavezuje da sve radove iz čl.1. ovog Ugovora izvede za ukupnu cijenu u iznosu od: _____ €, i slovima: (_____ EUR-a) sa PDV-om.

Ugovorena ukupna cijena bez PDV-a iznosi _____ €, i slovima: (_____ EUR-a.

Član 4

Isplata sredstava iz čl.3. ovog Ugovora izvršiće se na sljedeći način:

Rok plaćanja je: prva uplata avansno po potpisivanju ugovora u iznosu 50%, a ostatak virmanski do 8 dana od dana ispostavljanja fakture, ovjerene situacije, dokumenta za održavanje objekta te projekata izvedenog stanja.

Član 5

Rok izvršenja ugovora je 12 kalendarskih dana od dana zaključivanja ugovora odnosno uvođenja u posao.

Član 6

Organizaciju i priključenje gradilišta na instalacije elektrike, vodovoda, kanalizacije, PTT i dr. IZVODJAČ obezbeđuje sam i o svom trošku.

Član 7

Stručni nadzor nad ugovorenim radovima NARUČILAC će vršiti preko stručnog nadzora koji obezbeđuje NARUČIOČ, o čemu će pismeno obavijestiti IZVOĐAČA.

NARUČILAC će danom uvođenja u posao IZVOĐAČU pismeno saopštiti lica koja će vršiti stručni i nadzor nad izvođenjem radova (u daljem tekstu: Nadzorni organ).

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene nadzornog organa, NARUČILAC će o tome obavijestiti IZVODJAČA.

Član 8

Nadzorni organ ovlašćen je da se stara i kontroliše: da li IZVODJAČ izvodi radove prema tehničkoj dokumentaciji, provjeru kvaliteta izvođenja radova, primjenu propisa, standarda, tehničkih normativa i normi kvaliteta, kontrolu kvaliteta materijala koji se ugradjuju, da daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja u projektu potrebnih za izvođenje radova u duhu uslova utvrdjenih ugovorom, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka objekta, da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i orudja rada angažovanih na izgradnji objekta, kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju nadzora.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi IZVODJAČA od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pismeno ovlašćenje od NARUČIOČA.

Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobadja IZVODJAČA od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

Član 9

Kvalitet materijala koji se ugradjuje, poluproizvoda i gotovih proizvoda i kvalitet izvedenih radova moraju da odgovaraju uslovima po važećim tehničkim propisima, standarima i usloviina predvidjenim tehničkom dokumentacijom po kojoj se izvode radovi na objektu i uslovima ovog ugovora.

Kvalitet materijala koji se ugradjuje i izvedenih radova, IZVODJAČ mora da dokaže atestima o izvršenim ispitivanjima materijala i radova odnosno garantnim listovima proizvođača materijala i opreme.

Sve troškove ispitivanja kvaliteta materijala i radova snosi IZVODJAČ.

Rezultat svih ispitivanja IZVODJAČ mora blagovremeno dostavljati Nadzornom organu i ovi biti upisani u građevinski dnevnik.

Ukoliko rezultati ispitivanja pokažu da kvalitet ugrađenog materijala ili izvedenih radova, ne odgovara zahtijevanim uslovima, Nadzorni organ je dužan da izda nalog IZVODJAČU da nekvalitetni materijal zamijeni kvalitetnim i da radove dovede u ispravno stanje i sve o trošku IZVODJAČA.

Član 10

IZVODJAČ je dužan da za uredno i blagovremeno izvršenje radova koji su predmet ovog ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika prema strukturi koja obezbeđuje uspješno izvođenje radova i da na gradilište dopremi potrebnu i kvalitetnu mehanizaciju i opremu za završetak radova.

IZVODJAČ je dužan da prije uvođenja u posao obavijesti NARUČIOCA o imenovanju ovlašćenog lica koje će rukovoditi ugovorenim radovima.

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene ovlašćenog lica određenog za rukovođenje ugovorenim radovima, IZVODJAČ je dužan da o tome odmah obavijesti NARUČIOCA.

Član 11

IZVODJAČ je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova, susjednih objekata i radova opreme, uređenje, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan naknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričinu trećim licima i imovini i koje eventualno budu namirene od NARUČIOCA.

Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi IZVODJAČ.

IZVODJAČ je obavezan NARUČIOCU nadoknaditi sve štete koje treća lica eventualno ostvare od NARUČIOCA po osnovu iz stava 1. ovog člana.

Sva lica zaposlena na Gradilištu za izvršenje radova iz ovog Ugovora imaju biti osigurana od Izvođača o njegovom trošku za sve povrede na radu ili nesreće na poslu.

Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica u službi Investitora i Izvođača.

Investitor neće biti odgovoran za bilo koje odštete ili kompenzacije koje se imaju isplatiti za bilo kakve povredu osiguranih lica.

Član 12

IZVODJAČ je dužan da radove, koji su predmet ovog ugovora osigura o svom trošku protiv svih šteta do kojih može doći za vrijeme izvođenja radova i to od početka izvođenja pa do primopredaje radova (osnovnih i dopunskih rizika u skladu sa uslovima za osiguranje objekta u izgradnji) kod odgovarajuće organizacije koja vrši osiguranje – osiguravača.

Član 13

Ako IZVODJAČ bez krivice NARUČIOCA ne završi radove na objektu koji su predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne (penale 1,0 % (jedan promil) od ugovorene cijene radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka objekta. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa IZVODJAČA obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove.

Ako NARUČIOCU nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je IZVODJAČ dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Član 14

IZVODJAČ je dužan da preda NARUČIOCU neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv garanciju banke na iznos od 5 % ugovorene vrijednosti, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje Ugovora je sastavni dio Ugovora o građenju.

Garancija za dobro izvršenje ugovora traje do konačnog obračuna izvedenih radova.

Član 15

IZVODJAČ garantuje za kvalitet izvedenih radova koji su predmet ovog ugovora_____

IZVODJAČ je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvedenim radovima, koji se pokažu u toku garantnog roka u roku koji mu odredi NARUČILAC.

Član 16

IZVODJAČ je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi i očisti okolinu gradjevine i samu gradjevinu (objekat na kome je izvodio radove).

Član 17

Pregled i primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu NARUČIOCA. Obavijest da su radovi završeni IZVODJAČ podnosi NARUČIOCU preko Nadzornog organa.

Strane ugovora su u obavezi da komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova, koju obrazuje NARUČIOC, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izgradnjom objekta.

Izvođač je dužan da po okopnčanom poslu naručiocu dostavi projekat izvedenog stanja.

Član 18

IZVODJAČ je dužan da postupi po primjedbama komisije za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku koji mu odredi komisija.

Član 19

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Član 20

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proistču iz raskida ugovora.

Član 21

Ukoliko dodje do raskida ugovora i prekida radova, NARUČILAC i IZVODJAČ su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

Član 22

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14).

Član 23

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici . Rješavanje spornih pitanja ne može uticati na rok i kvalitet ugovorenih radova.

Član 24

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetna primjeraka od kojih po 3 (tri) primjeraka za NARUČIOCA i IZVODJAČA .

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih zakonskih zastupnika ugovorenih strana.

NARUČILAC

“Luka Kotor” A.D. Kotor
Izvršni direktor

IZVOĐAČ

Vasilije Kusovac dipl.ing.

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponudač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Sl.list CG” broj 42/11 i 57/14).)

Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 6 dana¹⁴, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom) na adresu naručioca: Upravna zgrada "Luka Kotor" A.D. Kotor, Park Slobode br.1; 85330; Kotor.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁴ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.